

ПРИКАЗ

1 сентября 2023 г.

№

г.о.Саранск

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МОУ «Средняя школа № 32» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания учащихся, утвержденным приказом директора №4 от 25.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ «Средняя школа № 32» основное горячее и дополнительное питание с 1 сентября 2023 года.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ «Средняя школа № 32» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования - городского округа Саранск» и Республики Мордовия. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет и по электронным картам.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, в соответствии с письмом Министерства образования РМ от 29.08.2022г. №4914" на 2022 - 2023 учебный год: завтрак 1-4 классы - 63 руб. 72 коп., 5-11 классы - 68 руб.44 коп.; обед 1-4 классы - 69 руб. 62 коп, 5-11 классы - 74 руб. 93 коп..

5. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 1 – 4 классов (7–11 лет) (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 5-11 классов (12–18 лет) (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

6. Назначить ответственным за организацию и контроль качества питания заместителя директора по УВР Мулянову Л.П. Ответственному за организацию питания:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- организовать родительский контроль за качеством и объемом приготовляемых блюд с занесением информации в специальный журнал учета;
- обеспечить всеми участниками организации питания соблюдение противоэпидемиологических норм;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- ежедневно оформлять электронную заявку по питанию до 16 часов для формирования количества питающихся на следующий день через процессинговый центр «Аксиома».

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Голышевой Н.Н.:

- вести отчетность и обеспечить своевременное перечисление средств за горячее питание обучающихся обслуживающей кейтеринговой компании;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Штаниной И.В.. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Мулянову Л.П.

Директор школы

Кичаев П.В.

С приказом ознакомлены:

Мулянова Л.П.	01.09.2023	
Голышева Н.Н.	01.09.2023	
Штанина И.В.	01.09.2023	