

Акт проверки №  
(Администрация городского округа Саранск)

Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 30      02 июля 2021 года, 10 ч. 00 м.  
(место составления)      (дата и время составления)

Вид проводимой проверки: плановая, документарная  
(плановая либо внеплановая, документарная либо выездная)

Постановление Администрации городского округа Саранск от 22 января 2020 года № 63  
(реквизиты правового акта Администрации городского округа Саранск, утвердившего регламент)

Дата и номер распоряжения Администрации городского округа Саранск, на основании которого проводится проверка: 10.06.2021, № 64-р.

ФИО, должности, подписи должностных лиц Администрации городского округа Саранск, проводивших проверку:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1.	Токарев Сергей Андреевич	заместитель директора Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск - заведующий отделом правовой экспертизы	
2.	Бурмистров Василий Александрович	начальник Управления муниципальной службы Администрации городского округа Саранск	
3.	Жевлакова Светлана Владимировна	начальник Отдела бюджетного учёта и отчётности Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск	
4.	Ручина Ольга Евгеньевна	заместитель директора Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск	
5.	Деров Николай Владимирович	начальник Отдела по организационным вопросам и работе с населением Администрации городского округа Саранск	

Наименование проверяемого подведомственного учреждения	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32»
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственного учреждения	Кичаев Павел Владимирович, директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32»
Дата, время проведения проверки	С 11.06.2021 по 30.06.2021
Продолжительность проведения проверки	20 календарных дней
Места проведения проверки	РМ, г. Саранск, ул. Советская, д. 30, РМ, г. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 57а РМ, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты:

№	Выявленные нарушения трудового законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты правового акта)
1.	<i>не выявлено</i>	

Перечень мероприятий по контролю, проведенных в рамках проверки

№	Проведенное мероприятие
1.	Запрос у подведомственных учреждений копий документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки.
2.	Получение устных объяснений от должностных лиц.
3.	Проверка полученных от подведомственной организации копий документов и материалов на наличие нарушений трудового законодательства.

Сведения о лицах, допустивших нарушения трудового законодательства

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.		

Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственного учреждения:

*Ознакомлен*

Руководителю подведомственной организации рекомендовано:

- при осуществлении деятельности четко и неукоснительно соблюдать требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- провести проверку нормативной документации трудового законодательства с помощью интерактивного сервиса «Электронный инспектор», размещенного на сайте онлайнинспекция.рф/inspector в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

*Кугоев Д. В. директор*

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственного учреждения или уполномоченного

им должностного лица, факт ознакомления с актом проверки либо отказ в ознакомлении с актом проверки)

«*3*» *07* 2021 г.  
(дата)

*[Подпись]*  
(подпись)

Руководитель подведомственной организации ознакомлен, что он вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки представить в Администрацию в письменной форме свои замечания (возражения, пояснения) по акту проверки с приложением документов (или их заверенных копии), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

«*3*» *07* 2021 г.  
(дата)

*[Подпись]*  
(подпись)